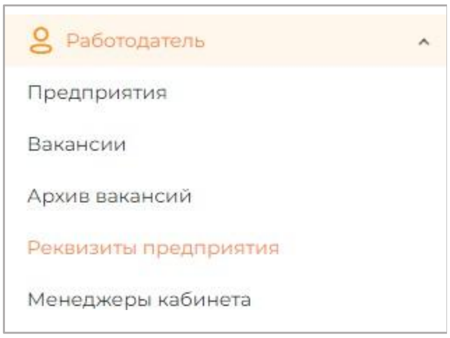
Enbek.kz порталы арқылы жұмыс берушінің мансап орталығына субсидияланатын жұмыс орнын ұйымдастыруға өтінім жолдау тәртібі

Мансап орталығына субсидияланатын жұмыс орнын ұйымдастыруға өтінім жолдау үшін жұмыс беруші **Enbek.kz порталында тіркеліп, жеке кабинет құруы** тиіс. Ол үшін электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) болуы қажет.

Enbek.kz порталында тіркелу және жеке кабинет құру тәртібі «Көмек» – «Сұрақтар мен жауаптар» / «Порталдағы нұсқаулықтар» бөлімдерінде көрсетілген.

Өтінімді Enbek.kz порталында жолдауға болады:
- Алдағы 2026 жылға – 2025 жылдың 29 желтоқсаннан 2026 жылдың 9 қантарына дейін,
- 2026 жыл ішінде – 1 ақпаннан 30 қыркүйекке дейін.

1. Жұмыс берушінің Enbek.kz порталындағы жеке кабинетінде кәсіпорынның деректемелерін толтыру



1-сурет. Enbek.kz порталы, жұмыс берушінің жеке кабинеті, «Жұмыс беруші» бөлімі

Жұмыс беруші Enbek.kz порталындағы жеке кабинетінде «Жұмыс беруші» бөлімінің **«Кәсіпорынның деректемелері»** қойындысында өз кәсіпорнының деректемелерін толтыруы тиіс.

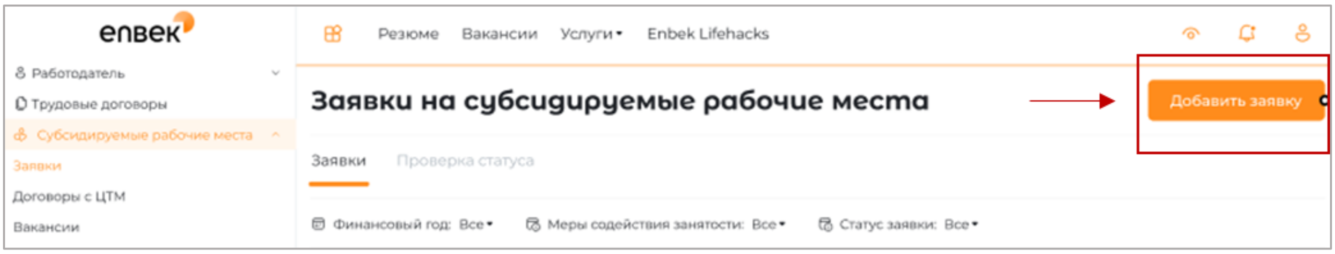
Деректемелер **қазақ және орыс тілдерінде** дұрыс толтырылуы тиіс, өйткені олар кейіннен **ЕМО-мен субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыру туралы шартты қалыптастыру** және жасасу кезінде пайдаланылатын болады.

2. Enbek.kz порталында жұмыс берушінің субсидияланатын жұмыс орнын ұйымдастыруға қатысу шарттарына сәйкестігін автоматты түрде тексеру

Жұмыс беруші Enbek.kz порталындағы жеке кабинетінде мемлекеттік органдардың **ақпараттық жүйелерінің деректері** негізінде **ЕХӘҚМ № 275 бұйрығымен белгіленген** субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыруға **қатысу шарттарына сәйкестігі бойынша тексеруден** өтуі тиіс.

Enbek.kz порталындағы жеке кабинетінде «Субсидияланатын жұмыс орындары» бөлімінің **«Өтінімдер»** қойындысында жұмыс беруші «Өтінім қосу» батырмасын басуы тиіс (3-сурет).

2- сурет. Enbek.kz порталы, жұмыс берушінің жеке кабинеті, «Өтінімдер» қойындысы. Жаңа өтінімді қосу



Ашылған терезеде жұмыс беруші:

– «Қаржы жылы» өрісінде ұсынылған тізімнен жылды таңдайды;

– «Кәсіпорын» өрісінде өтінім беретін **кәсіпорынды** ұсынылған тізімнен **таңдайды**, содан кейін «Жалғастыру» батырмасын басады.

Осыдан кейін **«Мәртебені тексеру»** нысанының «Мәртебені тексеру» қойындысы ашылады (4-сурет).

Жұмыс беруші **субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыруға қатысу үшін** ЕХӘҚМ № 275 бұйрығына сәйкес қандай шарттар бойынша **сәйкестік** тексеруден өтуі қажет екенін зерделеуі тиіс.

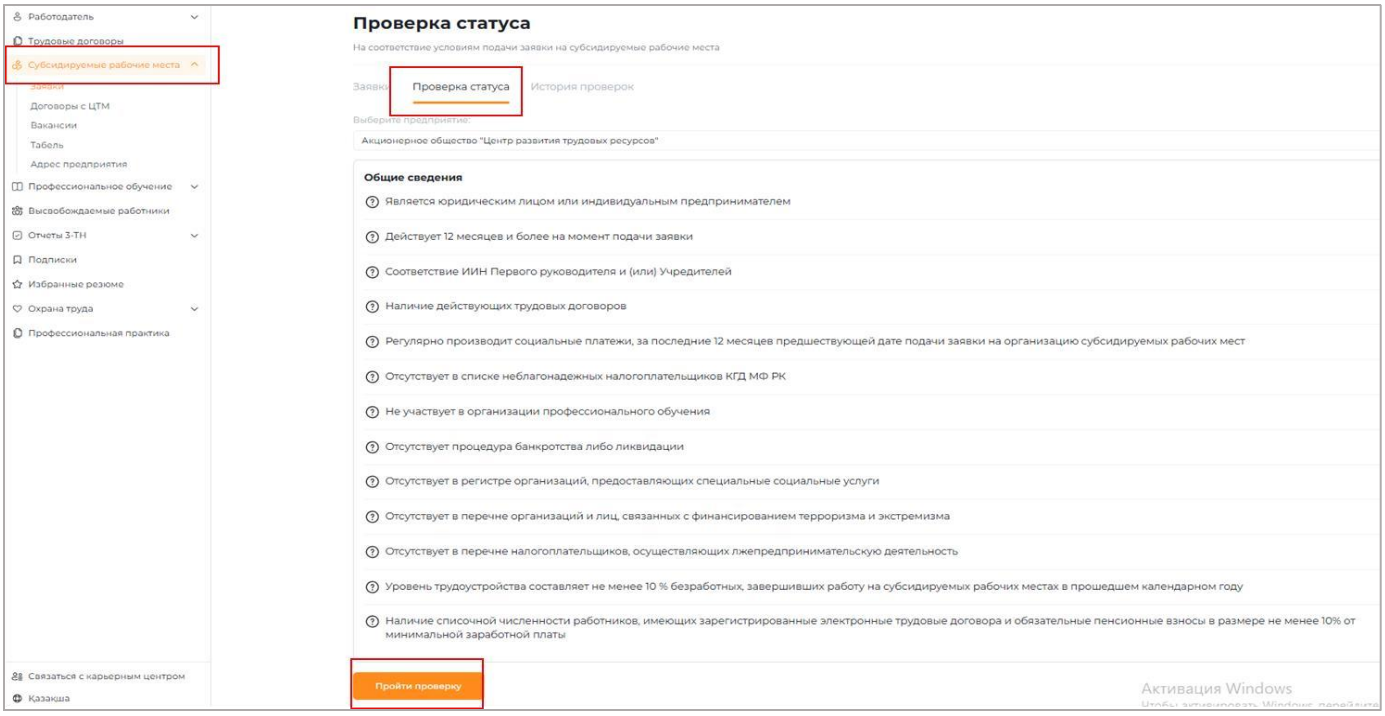
Одан әрі жұмыс беруші **«Тексеруден өту»** батырмасын басып, **өз сұрауына ЭЦҚ-мен қол қояды** (4-сурет).

Enbek.kz порталы БСН/ЖСН негізінде ЕХӘҚМ № 275 бұйрығымен белгіленген субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыруға қатысу шарттарына **жұмыс берушінің сәйкестігін тексеру үшін мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелеріне автоматты** түрде сұрау қалыптастырады.

Жұмыс берушінің экранында «Тексеру күтілуде. Кезек нөмірі: ...» деген хабарлама көрсетіледі. Кезек нөмірі арқылы жұмыс беруші өтінім бойынша тексеру мәртебесін қадағалай алады. Өтінімдерді өңдеу кезек тәртібімен жүзеге асырылады және тексерудің ұзақтығы ағымдағы жүктемеге, жұмыс берушілер санына, сондай-ақ **мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінен** жауаптардың келіп түсу жылдамдығына байланысты болғандықтан, белгілі бір уақытты алуы мүмкін.

---

4 сурет. Enbek.kz порталы, жұмыс берушінің жеке кабинеті, «Мәртебені тексеру» қойындысы. Субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыруға қатысу шарттарына жұмыс берушінің сәйкестігін тексеруден өтуі



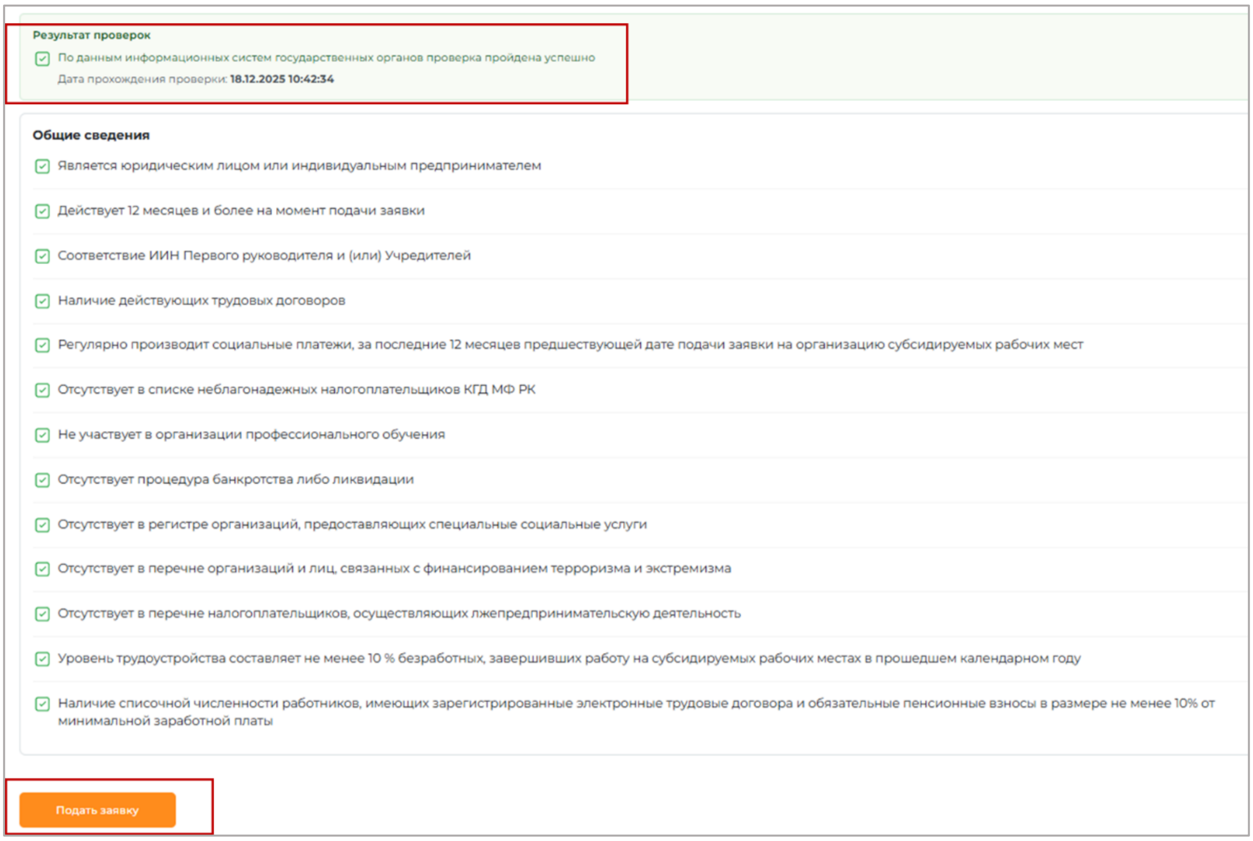
Тексеру аяқталғаннан кейін жұмыс берушінің экранында әрбір шарт бойынша нәтиже көрсетіледі: сәйкестік (5-сурет) немесе сәйкессіздік (6-сурет).

Тексерулер тарихын қарау үшін жұмыс беруші жеке кабинетінде «Өтінімдер» бөліміне өтіп, «Тексерулер тарихы» қойындысын ашуы қажет.

Тексеру **сәтті өткен** жағдайда жұмыс беруші **«Өтінім беру» батырмасын басуы тиіс** (5-сурет).

ЕХӘҚМ № 275 бұйрығымен белгіленген шарттарға сәйкессіздік анықталған жағдайда **Enbek.kz порталы** жұмыс берушінің өтінім беруіне автоматты түрде бас тартады және тексеру нәтижесін жеке кабинетте экранда көрсетеді.

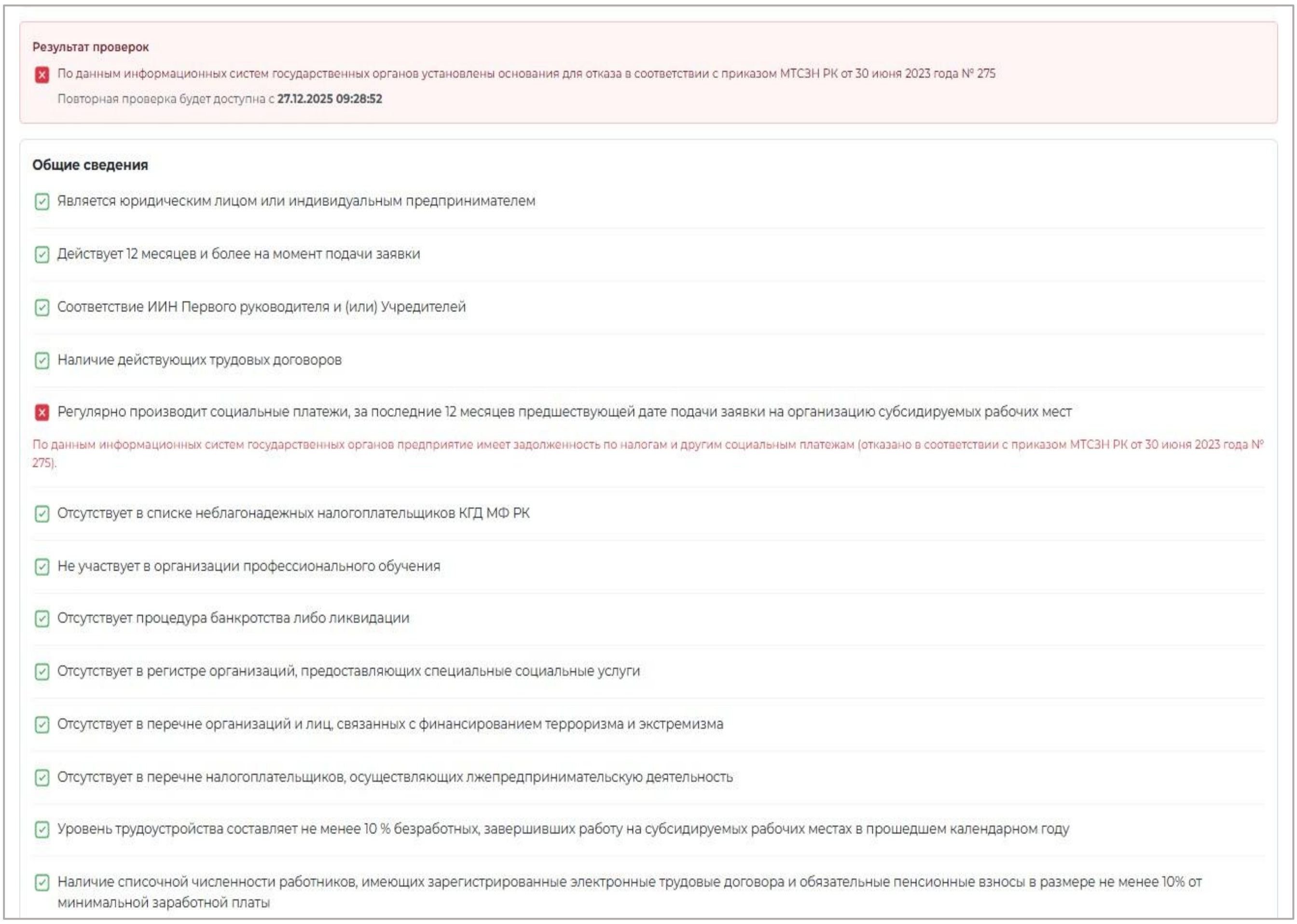
5 сурет. Enbek.kz порталы, жұмыс берушінің жеке кабинеті, «Өтінімдер» бөлімі, «Мәртебені тексеру» қойындысы. Тексеру нәтижесі – «Мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің деректері бойынша тексеру сәтті өтті»


Результат проверок
По данным информационных систем государственных органов проверка пройдена успешно
Дата прохождения проверки: 18.12.2025 10:42:34

Общие сведения
- Является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
- Действует 12 месяцев и более на момент подачи заявки
- Соответствие ИИН Первого руководителя и (или) Учредителей
- Наличие действующих трудовых договоров
- Регулярно производит социальные платежи, за последние 12 месяцев предшествующей дате подачи заявки на организацию субсидируемых рабочих мест
- Отсутствует в списке неблагонадежных налогоплательщиков КГД МФ РК
- Не участвует в организации профессионального обучения
- Отсутствует процедура банкротства либо ликвидации
- Отсутствует в регистре организаций, предоставляющих специальные социальные услуги
- Отсутствует в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма
- Отсутствует в перечне налогоплательщиков, осуществляющих лжепредпринимательскую деятельность
- Уровень трудоустройства составляет не менее 10 % безработных, завершивших работу на субсидируемых рабочих местах в прошедшем календарном году
- Наличие списочной численности работников, имеющих зарегистрированные электронные трудовые договора и обязательные пенсионные взносы в размере не менее 10% от минимальной заработной платы

Подать заявку

6 сурет. Enbek.kz порталы, жұмыс берушінің жеке кабинеті, «Өтінімдер» бөлімі, «Мәртебені тексеру» қойындысы.Тексеру нәтижесі – «Мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің деректері бойынша ЕХӘҚМ № 275 бұйрығына сәйкес бас тарту үшін негіздер анықталды»


Результат проверок
По данным информационных систем государственных органов установлены основания для отказа в соответствии с приказом МТСЗН РК от 30 июня 2023 года № 275
Повторная проверка будет доступна с 27.12.2025 09:28:52

Общие сведения
- Является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
- Действует 12 месяцев и более на момент подачи заявки
- Соответствие ИИН Первого руководителя и (или) Учредителей
- Наличие действующих трудовых договоров
- Регулярно производит социальные платежи, за последние 12 месяцев предшествующей дате подачи заявки на организацию субсидируемых рабочих мест

  По данным информационных систем государственных органов предприятие имеет задолженность по налогам и другим социальным платежам (отказано в соответствии с приказом МТСЗН РК от 30 июня 2023 года № 275).
- Отсутствует в списке неблагонадежных налогоплательщиков КГД МФ РК
- Не участвует в организации профессионального обучения
- Отсутствует процедура банкротства либо ликвидации
- Отсутствует в регистре организаций, предоставляющих специальные социальные услуги
- Отсутствует в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма
- Отсутствует в перечне налогоплательщиков, осуществляющих лжепредпринимательскую деятельность
- Уровень трудоустройства составляет не менее 10 % безработных, завершивших работу на субсидируемых рабочих местах в прошедшем календарном году
- Наличие списочной численности работников, имеющих зарегистрированные электронные трудовые договора и обязательные пенсионные взносы в размере не менее 10% от минимальной заработной платы

3. Жұмыс берушінің Enbek.kz порталындағы жеке кабинетінде өтінім нысанын толтыруы және оны мансап орталығына жолдауы

Ашылған өтінім нысанында жұмыс беруші **«Уақытша жұмыс орындарын ұйымдастыру орны»** өрісін толтыруы тиіс (7-сурет). Жұмыс беруші анықтамалықтан жұмыс орны ұйымдастырылатын орынды таңдайды, елді мекенді (қала/аудан) көрсетеді, нәтижесінде **өтінім тиісті мансап орталығына жолданады**.

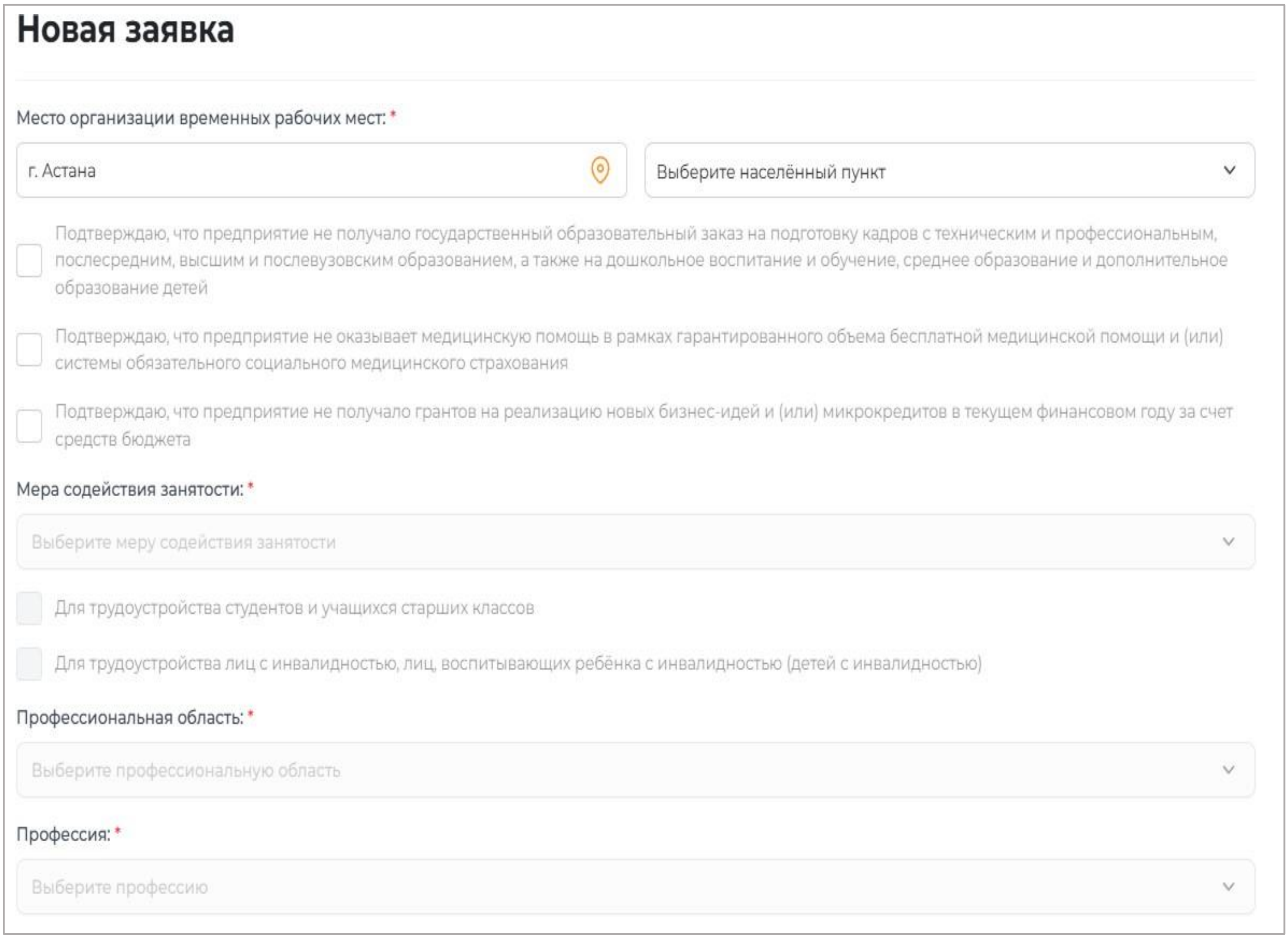
Чек-парақта жұмыс беруші **қатысу шарттарына сәйкестігін** төмендегі тармақтар бойынша **растауы тиіс**:

– «**Кәсіпорын** техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, орта білім және балаларға қосымша білім беру бойынша кадрларды даярлауға **мемлекеттік білім беру тапсырысын алмағанын** растаймын»;

– «**Кәсіпорын** тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі және (немесе) міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесі шеңберінде **медициналық көмек көрсетпейтінін** растаймын»;

– «**Кәсіпорын** ағымдағы қаржы жылында бюджет қаражаты есебінен жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға **гранттар** және (немесе) **микрокредиттер алмағанын растаймын**».

7 сурет. Enbek.kz порталы, жұмыс берушінің жеке кабинеті, «Өтінімдер» бөлімі, субсидияланатын жұмыс орнын ұйымдастыруға арналған өтінім нысаны. Жұмыс берушінің СЖО ұйымдастыруға қатысу шарттарын растауы (чек-парақ)


Новая заявка

Место организации временных рабочих мест: *

г. Астана

Выберите населённый пункт

Подтверждаю, что предприятие не получало государственный образовательный заказ на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей

Подтверждаю, что предприятие не оказывает медицинскую помощь в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) системы обязательного социального медицинского страхования

Подтверждаю, что предприятие не получало грантов на реализацию новых бизнес-идей и (или) микрокредитов в текущем финансовом году за счет средств бюджета

Мера содействия занятости: *

Выберите меру содействия занятости

Для трудоустройства студентов и учащихся старших классов

Для трудоустройства лиц с инвалидностью, лиц, воспитывающих ребёнка с инвалидностью (детей с инвалидностью)

Профессиональная область: *

Выберите профессиональную область

Профессия: *

Выберите профессию

«Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу шарасы» өрісінде жұмыс беруші ұсынылған тізімнен СЖО түрін таңдайды: қоғамдық жұмыстар, жастар практикасы, әлеуметтік жұмыс орындары, «Күміс жас».

Қолжетімді жұмыспен қамтуға жәрдемдесу шараларының тізімі автоматты түрде қалыптастырылады. Қолжетімді шаралар жұмыс берушінің **ұйымдық-құқықтық меншік нысанына және чек-парақта берген жауаптарына байланысты айқындалады**.

Мысалы, егер кәсіпорын жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға **грант және (немесе) микрокредит алған болса**, яғни жұмыс беруші «Кәсіпорын ағымдағы қаржы жылында бюджет қаражаты есебінен жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға **гранттар және (немесе) микрокредиттер алмағанын** растаймын» өрісінде белгі қоймаса, бірақ қалған өрістер бойынша растауды берген жағдайда, оған **таңдауға** тек әлеуметтік жұмыс орындары және (немесе) «Күміс жас» жобасы қолжетімді болады.

Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу шараларына қатысуға жіберілмейтін жұмыс берушілер ЕХӘҚМ-нің № 275 бұйрығының талаптарына сәйкес айқындалады.

«Бос жұмыс орындарының жалпы саны» өрісінің мәні автоматты түрде есептеледі және **жұмыс берушінің жұмыскерлерінің есептік (тізімдік) санына және таңдалған шара түріне** байланысты болады.

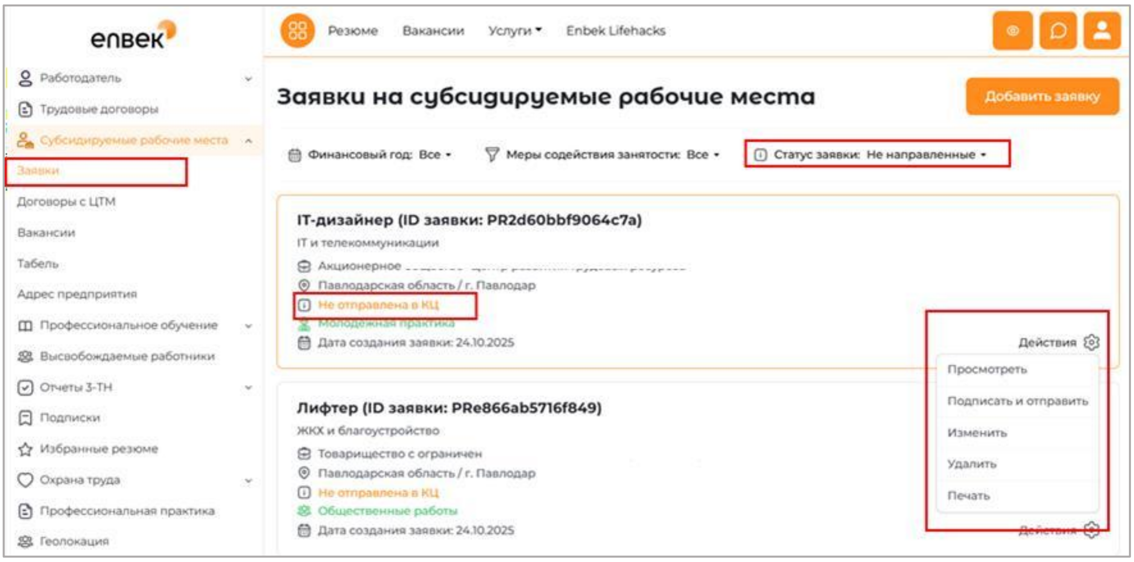
> **Жұмыс берушінің жұмыскерлерінің есептік (тізімдік) саны** жұмыскерлер бойынша тіркелген **электрондық еңбек шарттарының** және **жұмыс беруші тарапынан міндетті зейнетақы жарналарының** төленуі болған жағдайда айқындалады**.**

Жұлдызшамен (*) белгіленген өтінім өрістері міндетті түрде толтырылуы тиіс.

Өтінімді толтырғаннан кейін жұмыс беруші **«Өтінімді сақтау»** батырмасын басуы қажет.

Өтінім жұмыс берушінің жеке кабинетінде **«Өтінімдер»** қойындысында **«МО-ға жіберілмеген»** мәртебесімен сақталады.

8 сурет. Enbek.kz порталы, жұмыс берушінің жеке кабинеті, «Өтінімдер» қойындысы. Өтінімді өзгерту, жою және мансап орталығына жолдау



Өтінімді МО-да карауға жіберу үшін жұмыс беруші оны **ЭЦҚ-мен қол қоюы тиіс**. Ол үшін өтінім жолындағы «Әрекеттер» батырмасын басып, одан кейін «Қол қою және жіберу» тармағын таңдау қажет (8-сурет). Өтінім жұмыс берушінің жеке кабинетінде «Өтінімдер» қойындысында **«МО қарауында»** мәртебесімен сақталады.

«МО қарауында» мәртебесіндегі өтінімді жұмыс беруші **қарай алады**. **Мұндай өтінімді жоюға немесе өзгертуге жол берілмейді.**

Жұмыс беруші жеке кабинетіне өтінім бойынша хабарлама алады, сондай-ақ өтінімнің тиісті мәртебесі көрсетіледі және электрондық поштаға хабарлама жіберіледі.

Өтінімдер жұмыс беруші субсидияланатын жұмыс орнын рұқсат етілген жұмыс орындарының саны шегінде ұйымдастыруды жоспарлаған әрбір мамандық бойынша қалыптастырылады.

Кейіннен мақұлданған өтінімдер негізінде Enbek.kz порталында бос жұмыс орындары құрылады.
Бос жұмыс орындарын жариялау мерзімі – 90 күнтізбелік күн.

ЕХӘҚМ № 275 бұйрығымен белгіленген субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыру және субсидияланатын жұмыс орындарына орналастырылған тұлғалардың жалақысын субсидиялау тәртібін жұмыс беруші бұзған жағдайларда, **жұмыс беруші** субсидияланатын жұмыс орындарына орналастырылған тұлғаларға жалақыны және (немесе) жалақының субсидияланатын бөлігін төлеуге мемлекет жұмсаған шығыстарды **бюджетке өтеуге міндетті**.

☎ Субсидияланатын жұмыс орындарына қатысу мәселелері бойынша Алматы қаласы Еңбек мобильділігі орталығына (Мансап орталығына) жүгіну қажет.

Байланыстар: +7 (727) 310-47-82 – Жұмыс берушілерді қолдау бөлімі

Сайт: ctm-almaty.kz

Email: ctm.almaty@yandex.kz

Әлеуметтік желілер:

Instagram: ctm_almaty

facebook: ctmalmaty

Жұмыс кестесі:

Дүйсенбі–Жұма: 09:00 – 18:00

Түскі үзіліс: 13:00 – 14:00

Сенбі–Жексенбі: демалыс

🕮 Субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыру және субсидияланатын жұмыс орындарына орналастырылған тұлғалардың жалақысын субсидиялау қағидалары Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 30 маусымдағы № 275 бұйрығымен бекітілген.